

SOLICITAÇÃO DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)1

Dados Referentes à Defesa de TCC

NOME DO ACADÊMICO	
MATRÍCULA	
ANO/TURMA	
TELEFONE 1	
TELEFONE 2	
E-MAIL	
TÍTULO DA MONOGRAFIA	
NOME DO ORIENTADOR (com titulação)	
ÁREA DE CONHECIMENTO DO ORIENTADOR	
DATA DA DEFESA	
HORÁRIO DA DEFESA	
LOCAL DA DEFESA (requer agendamento)	
MEMBRO 1 (Com titulação) (Banca Examinadora)	
MEMBRO 2 (Com titulação) (Banca Examinadora)	
MEMBRO 3 (Com titulação) (Banca Examinadora)	

⌘-----

Observações:

- a) Todas as informações fornecidas na solicitação devem ser, de preferência, digitadas. Na impossibilidade de se digitar, favor preencher com letra de forma legível;
- b) As cópias do TCC devem ser entregues à Banca Examinadora no máximo com 15 (quinze) dias antes da defesa.
- c) Após aprovação da Defesa pela Banca Examinadora o acadêmico tem o prazo de quinze (15) dias para entregar DUAS CÓPIAS do TCC, em arquivo PDF, em CDs devidamente identificados e obedecendo as normas já estabelecidas por esta Faculdade,
- d) Todos os locais solicitados para defesa do TCC requerem agendamento prévio feito pelo próprio aluno.

Recibo de Entrega da Solicitação de Defesa da Monografia Jurídica

Nome do Aluno	
Data da Entrega	
Visto e Carimbo do Servidor	

1 A Solicitação de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser entregue no prazo mínimo de 20 dias antes da data de Defesa.